

Umowa zlecenia
Członka II Grupy

zawarta pomiędzy

Komarnicka Korpalski Kancelaria Prawna sp.j.
ul. Śląska 20
60-614 Poznań
(„Kancelaria”)

a

Panem / Panią
PESEL:
zamieszkał..... w
.....
.....
(„Klient”).

§ 1.
Przedmiot zlecenia

1. Klient zleca, a Kancelaria podejmuje się prowadzenia w imieniu i na rzecz Klienta postępowania cywilnego w postępowaniu grupowym przeciwko Bank BPH S.A. z siedzibą w Gdańsku (dalej: Bank). Szczegółowy opis zlecenia znajduje się w koncepcji pozwu zbiorowego z 17.10.2014, która stanowi załącznik 1 do Umowy.

2. W ramach powyższego zlecenia Kancelaria będzie występowała i podejmowała w imieniu Klienta wszelkie niezbędne czynności w postępowaniu przed sądami powszechnymi I. oraz II. Instancji, a także przed Sądem Najwyższym, z mediacją włącznie.

§ 2.
Dokumentacja

1. Klient zobowiązuje się przekazać Kancelarii wszelkie dokumenty i informacje niezbędne dla prawidłowego wykonania zlecenia przez Kancelarię najpóźniej w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez Kancelarię o ich dostarczenie.

2. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za niekompletność lub niezgodność z rzeczywistym stanem rzeczy informacji lub dokumentów przekazanych jej przez Klienta.

§ 3.
Wynagrodzenie

Zasady ustalania wynagrodzenia Kancelarii za prowadzenie sprawy są ujęte w „Zasadach Wynagradzania Kancelarii”, stanowiących załącznik 2 do Umowy.

§ 4. Sprawa o zapłatę

1. Powództwo będące przedmiotem zlecenia ma służyć ustaleniu zasad ustalenia nadpłaty w rozliczeniu kredytu, zaciągniętego przez Klienta w Banku.
2. Wynagrodzenie kancelarii za prowadzenie sprawy o zapłatę roszczeń wynikających ze stosunków prawnych ustalonych w myśl § 1.1. będzie ustalone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z 28.09.2002 w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego ustanowionego z urzędu, (Dz. U. z 2013, poz. 490 ze zm.), tj. przy wartości przedmiotu sprawy wynosi:

- a) do 500 zł - 60 PLN;
- b) powyżej 500 PLN do 1500 PLN - 180 PLN;
- c) powyżej 1500 PLN do 5000 PLN - 600 PLN;
- d) powyżej 5000 PLN do 10 000 PLN - 1200 PLN;
- e) powyżej 10 000 PLN do 50 000 PLN - 2400 PLN;
- f) powyżej 50 000 PLN do 200 000 PLN - 3600 PLN;
- g) powyżej 200 000 PLN - 7200 PLN.

§ 5. Wygaśnięcie umowy

W przypadku opóźnienia klienta w innych płatnościach niż wynagrodzenie ryczałtowe lub ryczałt administracyjny opisane w załączniku 2, Kancelarii przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. Nie narusza to prawa Kancelarii do wynagrodzenia ryczałtowego i ryczałtu administracyjnego za przygotowanie oraz prowadzenie sprawy.

§ 6. Odpowiedzialność Kancelarii

1. Odpowiedzialność Kancelarii z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy jest ograniczona do podwójnej wartości wynagrodzenia zapłaconego Kancelarii.
2. Klient nie będzie dochodził roszczeń bezpośrednio od żadnego partnera, pracownika czy przedstawiciela Kancelarii w związku ze szkodą poniesioną przez Klienta w wyniku świadczonych usług lub w związku z nimi.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie w dniu zapłaty wynagrodzenia za prowadzenie sprawy, tj. wynagrodzenia ryczałtowego i ryczałtu administracyjnego.
2. Wszelkie spory między Klientem a Kancelarią wynikłe lub mogące wyniknąć w związku z niniejszą Umową, a których stronom nie uda się rozwiązać w drodze negocjacji, będą rozstrzygane wyłącznie przez sąd powszechny w Poznaniu.
3. Zlecenie nie obejmuje usług doradztwa podatkowego.
4. Kancelaria może podawać do publicznej wiadomości informacje na temat przygotowań oraz przebiegu postępowań sądowych objętych Umową z zastrzeżeniem anonimizacji Klienta.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Klient podpisując niniejszą umowę wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w

umowie i dokumentacji bankowej dla potrzeb niezbędnych do realizacji niniejszej umowy (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926 ze zm.).

Poznań, dnia

....., dnia

Kancelaria:

Klient:

.....

.....

Małżonek Klienta:

.....

Załączniki:

- koncepcja pozwu zbiorowego z 17.10.2014,
- Zasady Wynagradzania Kancelarii.